

## Samarbejdsaftale Praktikcenter

Der indgås hermed samarbejdsaftale mellem:

	Praktikcenter på Erhvervsskole	Erhvervsskole/ grundforløbsskole
Skolens navn	AARHUS TECH	Herningsholm Erhvervsskole
Adresse/ Post Nr.	Halmstadgade 6, 8200 Århus N	Lillelundvej 21, 7400 Herning

Vedrørende uddannelsen:

- Teknisk Designer

Praktikcenteret

- Informerer og vejleder elever, som ikke har opnået uddannelsesaftale ved grundforløbets slutning, mhp., at disse opnår uddannelsesaftale eller optages i skolepraktik, i henhold til gældende regler.

Målet er højst mulig overgangsfrekvens.

De konkrete ansvar og opgaver for Praktikcenteret hhv. Grundforløbsskolen i forhold til eleverne aftales i særskilt bilag.

- Forestår praktikpladsopsøgende arbejde mhp. at flest mulig elever opnår uddannelsesaftale, herunder opsøgende arbejde i de bopælsområder, hvor eleverne er hjemmehørende.

Det opsøgende arbejde koordineres bl.a. i LUU. Målet er, at der fremskaffes praktikpladser til eleverne; at virksomheder i hele geografien tilbydes elever, og at der uddannes faglærte i hele geografien.

Aftalen kan opsiges med 12 mdrs. varsel. Der tages forbehold for ændringer i udbud eller lov-, bekendtgørelses- eller andre regelændringer. Sådanne ændringer vil medføre dialog om evt. revision af aftalen.

Dato:

17.01.18

Dato:

23/1-18



Praktikcenter Skole, AARHUS TECH  
Annette E. Lauridsen



Grundforløbsskole, Herningsholm  
Erhvervsskole

Ministeriets 'Vejledning til praktikcentre' af 20. dec. 2013, s 4:

- Erhvervsskolerne har ansvaret for, at deres elever, som kan være berettiget til at blive optaget til skolepraktik, får tilbud herom fra en skole, der er godkendt til at udbyde skolepraktik i et praktikcenter, jf. § 66 b, stk. 2 og 5, i lov om erhvervsuddannelser. Dette aktualiserer altid i de tilfælde, hvor en grundforløbsskole ikke udbyder et relevant hovedforløb.
- Ansvar løftes gennem en samarbejdsaftale mellem grundforløbsskolen og skolen med praktikcenteret, normalt i forlængelse af allerede eksisterende samarbejdsaftaler, som er et vilkår for udbudsgodkendelsen af grundforløbsskolen. Det er grundforløbsskolen, som forventes at tage initiativ til, at en sådan aftale er indgået, mens en erhvervsskole, der er godkendt til at etablere praktikcentre, er forpligtet til at samarbejde med de skoler, der ikke er godkendt, således at alle skoler kan tilbyde deres elever optagelse til skolepraktik i et praktikcenter...



## **Bilag samarbejdsaftale Praktikcenter AARHUS TECH – ansøgnings- og optagelsesprocedure**

Samarbejdsskolen har ansvar for at:

- afholde informationsmøde
- informere AARHUS TECH om hvor mange elever der har sagt ja tak til skolepraktik
- afholde optagelsessamtaler til skolepraktik umiddelbart efter afsluttet grundforløb jf. BEK nr. 367 § 116 stk.1 samt LBK 271 § 66 a stk. 1
- informere AARHUS TECH om, hvilke elever der er optaget til skolepraktik. Diverse bilag sendes/mailes til AARHUS TECH

AARHUS TECH:

- indbyder eleven til uddannelse i Praktikcentret
- indgår en skoleaftale med eleven.

Ovenstående udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 367 kapitel 16 samt bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 271 kapitel 7a

# **Samarbejdsaftale**

## **om uddannelse i praktikcenter (skolepraktik)**

(Møbelsnedker, Bygningssnedker og Maskinsnedker)

I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 271 af 24.03.2017 (Erhvervsuddannelsesloven) samt Bekendtgørelse nr. 4 af 03.01.2018 (Hovedbekendtgørelsen) aftales følgende mellem

**Herningsholm Erhvervsskole**

Og

**Aarhus Tech**

### **Aarhus Tech**

Forpligter sig til:

- At skolens elever, der kan være berettiget til at blive optaget til møbelsnedker, bygningssnedker og maskinsnedker i Herningsholm praktikcenter, får tilbud herom.
- At orientere Herningsholm praktikcenter om, hvilke elever, der ønsker skolepraktik på Herningsholm, så praktikcenteret kan indkalde disse til informationsmøde. Oplysninger på eleverne skal fremgå af en holdliste, med navn og cpr nr.  
Mail med cpr-numre på de overførte elever, sendes til praktikcenteradministrationen via e-boks jf. persondataloven.
- At eleven har registreret 3 uddannelsesønsker i sin uddannelsesplan i Elevplan.
- At eleven er registreret som søgende i Easy-P og synlig på praktikpladsen.dk, senest ved afslutning af grundforløbet.
- At eleven har udarbejdet målrettet ansøgning og opdateret CV.
- At eleven er orienteret om EMMA reglerne.
- At eleven er orienteret om at registrere sit søgemønster i sin personlige uddannelsesplan (Elevplan).

- At overføre elever til Herningsholm Praktikcenter. Elevflytningen sker når eleven har bestået sit grundforløb.

## Herningsholm Erhvervsskole

Forpligter sig til:

- At indkalde eleven til optagelsessamtale, og gennemfører optagelsessamtale (EMMA) på lige vilkår med Herningsholms egne elever, og elever fra andre samarbejdsskoler.
- At indkalde eleven til obligatorisk informationsmøde om uddannelse i praktikcenter i perioden fra 2 uger før og senest 1 uge efter elevens afslutning af grundforløbet, samt at gennemføre mødet.
- At indkalde eleven til uddannelse i Herningsholms Praktikcenter, samt at indgå en skoleaftale.
- At eleven er registeret som praktikpladsøgende og sørge for, at eleven er aktivt søgende.
- At eleven får den nødvendige skoleundervisning, samt beslutter på hvilken skole, den gennemføres.
- At træffe afgørelse om elevens fortsatte opfyldelse af egnedskravene (EMMA) i henhold til Lov om erhvervsuddannelser.
- At arbejde for ordinære praktikpladser til eleven i uddannelsesforløbet iht. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Praktikpladsopsøgende arbejde sker i samarbejde med afgivende uddannelsessted.
- At være ansvarlig for elevens uddannelse i henhold til Lov om erhvervsuddannelser.

## Varighed og opsigelse

Denne aftale er gældende fra d.d. og kan gensidigt opsiges med 3 måneders varsel.

Dato 16 / 1 - 2018

Dato 17 / 1 2018

Herningsholm Erhvervsskole



Aarhus Tech

