

Bestyrelsesmøde nr. 12

Den 17. september 2024, kl. 15.00 – 17.30

Halmstadgade 6, auditorium 2

Deltagere:

Bo Sejer Frandsen, DI

Jesper Emanuel Jensen, Dansk EI-Forbund

Lene Overgaard Andersen DI

Morten Ib Rasmussen, 3F

Gitte Villemoes Larsen, selvsupplerende

Andreas Malte Reiffenstein Nielsen, elevrepræsentant, EUD

Christian Sørensen, 3F

Hans Chr. Lund, Dansk Metal

John Schødt Pedersen, medarbejderrepræsentant - undervisere

Kim Petersen, Aarhus Kommune

Peter Hassert Nielsen, medarbejderrepræsentant - undervisere

Bjarne Paysen Dansk Byggeri

Thomas Weifenbach Jensen, Horesta

Aske Christiansen, elevrepræsentant, gymnasierne

Chester Folming, direktør

Peter Grønlykke, vicedirektør

Jørgen Johannsen, økonomi- og ressourcenedirektør

Referent:

Chester Folming og Hanne Lindbo

Godkendelser:

Godkendelse af referat bestyrelsesmøde nr. 11 fra den 12. juni samt dagsorden for dette møde.

Tidsangivelser: Information og orientering 25 min, punkter til drøftelse og beslutning 100 min, punkter til information og orientering 25 min. Tidsangivelser er vejledende.

Afbud:

-

Gæster:

-

Orientering:

Fra bestyrelsesformand

Den 3. oktober afholder AARHUS TECH et arrangement for de lokale uddannelsesudvalg, hvor bestyrelsen også er inviteret.

Fra direktionen

Status på strategiske fokusområder: Digitalisering, Bæredygtighed og Kvalitet

Kultur og politik.

Nye initiativer

Tilmeldingstal v/Peter Grønlykke

Punkter til drøftelse og beslutning: Fremtidsplaner – lukket punkt v/Chester Folming

-

Økonomi v/Økonomi- og resourcedirektør Jørgen Johannsen

Som det ses af notatet "Prognose 2024 af 12. SEP 2024" udviser prognose 2, 2024 et underskud på 4,6 mio. kr. svarende til en negativ udvikling i forhold til Budget 2024 på ca. 5,2 mio. kr.

Dette er naturligvis ikke tilfredsstillende.

Den helt store afvigelse ligger på lønområdet, med en afvigelse på 14,7 mio. kr. Afvigelsen opvejes desværre ikke af en forventet merindtægt på 4,9 mio. kr. eller den forventede besparelse på Øvrig drift på 4,8 mio. kr.

Det skal bemærkes, at der i 2024 "kun" er medtaget med en indtægt på 2,1 mio. kr. fra den af Mattias Tesfaye mundtlig udmeldte klimapakke.

"Normalt" bør AARHUS TECH' andel ligge på ca. 4,3 mio. Men grundet usikkerhed med hensyn til udlodning, er der af forsigtighedsprincip ikke medtaget et større beløb.

Baggrundsmateriale: [Budgetmanual 2025 og prognose 2024](#)

Vand- og energiskolen v/Chester Folming

Der gives en status på arbejdet. I bilagene er der både den oprindelig ansøgning og en 2 siders version. [Baggrundsmateriale: Ansøgningen i 2 versioner, nytænkt budget og en økonomisk opstilling.](#)

HPX

Status - Herunder orientering fra møde med borgmester Jacob Bundsgaard den 15. august. På nedenstående link er der yderlig information.

Aarhus modellen: <https://faellesomaarhus.aarhus.dk/hpx>

Ministeren på Sorø mødet: <https://gymnasieskolen.dk/articles/mattias-tesfaye-vil-gaa-hele-vejen-men-hans-store-planer-rejser-stribevis-af-spoergsmaal/>

Bestyrelsesvederlag v/ Jørgen Johannsen

[Baggrundsmateriale: Vederlag for bestyrelsen](#)

Mødeplan 2025 v/Hanne Lindbo

Er der interesse for en fællestur til EuroSkills i Herning den 9. -13. september 2025?

[Bilag: Forslag til mødeplan og årshjul.](#)

Punkter til information og orientering:

Risikobaseret kvalitetstilsyn med institutioner for erhvervsrettet uddannelse

AARHUS TECH bedes indsende en redegørelse for frafald på grundforløb 2 på elektrikeruddannelsen. [Bilag: Anmodning om risikobaseret kvalitetstilsyn med bilag](#)

Afslutning af tilsyn med indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladser 2024 - træfagene

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har med baggrund i relevante data, tilsynshistorik og institutionens statusredegørelse vurderet, at tilsynet med træfagenes byggeuddannelse afsluttes. Styrelsen gør derfor ikke mere i sagen.

Afslutning af tilsyn med indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladser 2024 - ernæringsassistent

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har med baggrund i relevante data, tilsynshistorik og institutionens statusredegørelse vurderet, at tilsynet med ernæringsassistent afsluttes. Styrelsen gør derfor ikke mere i sagen

Eventuelt:

Rundvisning

Dato:	Faste punkter
26. – 27. marts 12 – 12 seminar. Hvoraf bestyrelsesmødet vil være en del.	Årsrapport 2024
	Vi skal gøre opmærksom på, at bestyrelsen mindst én gang om året skal undersøge registreringen hos Erhvervsstyrelsen. Vi anbefaler, at denne undersøgelse noteres i et bestyrelsesmødereferat.
	De foreløbige tilmeldingstal til AARHUS GYMNASIUM og GF1
	Præsentation af kvalitetsnøgletal og gennemgang af relevante opfølgingsplaner. Dækker alle uddannelser.
	Orientering om økonomi
7. – 8. maj	Årsmøde DE-G
11. juni	Orientering om IB
	Årsmødet – kort evaluering af arrangementet
	Medaljeuddeling
	De foreløbige tilmeldingstal på augustoptaget EUD
	Orientering om økonomi
18. september	Endelige tal på fremmødte på de gymnasiale uddannelser
	Endelige tilmeldingstal augustoptag EUD
	Mødeplan 2026
	Orientering om økonomi
10. december	Udbudspolitik AMU
	Strategi for finansiel risiko
	Resultatløn
	Status på januar-optaget EUD
	Budget 2026
	Klasseloft
	Orientering om økonomi
	Evaluering af bestyrelsens arbejde

Forslag til møder i Forretningsudvalget:

- 7. marts
- 23. maj
- 29. august
- 21. november



Til bestyrelsesformand og direktør ved AARHUS TECH

Risikobaseret kvalitetstilsyn med institutioner for erhvervsrettet uddannelse: AARHUS TECH bedes indsende en redegørelse for den indikator, institutionen er udtaget på

AARHUS TECH modtager dette brev, fordi Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har analyseret data for alle institutioner for erhvervsrettet uddannelse i perioden 2021 til 2024. Data er indsamlet fra uddannelsesstatistik.dk. Analysen er en del af styrelsens årlige risikobaserede kvalitetstilsyn på erhvervsuddannelsesområdet.

AARHUS TECH skiller sig ud på et eller flere områder og er derfor udtaget til tilsyn. Styrelsen har i alt udtaget 14 institutioner til tilsyn.

For at styrelsen kan vurdere, om AARHUS TECH skal fortsætte i tilsyn, eller om tilsynet skal afsluttes, har vi brug for, at I sender en redegørelse for det område, hvor I skiller jer ud.

AARHUS TECH skiller sig ud på dette område:

- *Frafald på grundforløb 2 på elektrikeruddannelsen*

AARHUS TECH kan se institutionens resultater i bilag 1 til dette brev.

Institutionens redegørelse

I redegørelsen bedes I skrive, hvorfor I mener, I skiller jer ud på ovenstående område. I skal beskrive, hvilke indsatser I har iværksat for at kunne forbedre jeres resultater og indfri forpligtelsen til at bidrage til at opfylde erhvervsuddannelsesreformens fire klare mål. I skal skrive redegørelsen i den vedlagte skabelon (bilag 2).

Svarfristen er **senest den 23. september 2024**.

AARHUS TECH skal sende redegørelsen til eudtilsyn@stukuvvm.dk. Mail og fil skal have navnet: "Redegørelse for AARHUS TECH i det risikobaserede kvalitetstilsyn 2024"

16. august 2024

Sagsnr.: 24/23279

Kontor for Erhvervsuddannelser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Teglholmegade 1
2450 København SV

www.stukuvvm.dk

CVR-nr.: 29634750

Børne- og
Undervisningsministeriet

Virtuelt webinar om udarbejdelse af redegørelsen

Som inspiration til udarbejdelse af redegørelsen har I mulighed for at deltage i et webinar, hvor vi vil orientere om screeningsmodellen og datagrundtaget for de enkelte indikatorer, der anvendes i det risikobaserede tilsyn. Derudover vil der blive informeret om mulighed for at booke et virtuelt inspirationsmøde med eud-læringskonsulenter fra styrelsen til kvalificering af jeres institutions kvalitetsarbejde, herunder brug af data.

Webinaret afholdes virtuelt mandag den 26. august 2024 fra kl. 10.00 – 11.00. Læs mere og tilmeld jer via linket: [Her](#)

Hvad sker der herefter?

Når I har indsendt redegørelsen, vil styrelsen foretage en samlet vurdering ud fra redegørelsen og styrelsens indsamlede data og tage stilling til, om AARHUS TECH skal fortsætte i tilsyn.

Hvis AARHUS TECH skal fortsætte i tilsyn, vil styrelsen gennemføre et tilsynsbesøg på institutionen, hvor formålet er, at styrelsen i dialog med jer opnår en fælles forståelse af institutionens arbejde og mulige indsatser i forhold til det område, hvor I skiller jer ud. Tilsynsbesøget forventes at vare en hel dag. Her ønsker vi at tale med forskellige repræsentanter fra jeres institution, herunder institutionens ledelse, kvalitetsmedarbejdere, lærere og elever.

Styrelsen forventer at vende tilbage til AARHUS TECH i uge 45 2024 med en vurdering af, om I skal fortsætte i tilsyn, eller om tilsynet skal afsluttes.

Styrelsen ser frem til, at tilsynet bliver en konstruktiv og udbytterig proces, som bidrager til et løft af kvaliteten af institutionens undervisning såvel som styrelsens forståelse for de udfordringer, I står overfor.

I kan læse mere om lovgivningen bag tilsynet på Retsinformation ([Kapitel 5 Tilsyn og oplysningsforpligtelser i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse](#)). Institutionen kan også læse mere om det risikobaserede kvalitetstilsyn og hvilke data, institutionerne udtages på, i det vedlagte fakta-ark. På uvm.dk kan I læse mere om ministeriets tilsyn generelt.

Har skolen spørgsmål, er I velkomne til at kontakte: Fuldmægtig, Morten Holst Nielsen, Morten.Holst.Nielsen@stukovm.dk, tlf. +45 40194117

Med venlig hilsen

Side 3/3

Maria Rye Dahl
Teamleder
Kontor for Erhvervsuddannelser
Direkte tlf. +45 2144 2917
Maria.Rye.Dahl@stukuvvm.dk

Bilag:

Bilag 1: AARHUS TECHs resultater

Bilag 2: Skabelon til redegørelse

Bilag 3: Faktaark om tilsynet



Bilag 1: Screeningsresultat for AARHUS TECH i det risikobaserede kvalitetstilsyn med udbydere af erhvervsuddannelser 2024

AARHUS TECH skiller sig ud på dette/disse område/områder:

- "Frafald på grundforløb 2 på elektrikeruddannelsen"

Nedenfor gengives screeningsresultaterne.

Tabel 1: Screeningsresultater for AARHUS TECH "Frafald på grundforløb 2 – Elektriker"

Grundforløb 2	Afbrud uden omvalg 3. mdr.	2021		2022		2023		2021-2023	2023	2023
		Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Gns.	Gns landsplan uddannelse	Diff. til landsplan
AARHUS TECH	Elektriker	12,4 %	17	11,9 %	10	25,3 %	25	16,5 %	9,6 %	15,6%

I kan finde data for indikatorerne i Datavarehuset:

[Erhvervsuddannelser - kvalitetsrapporter | Børne- og Undervisningsministeriet \(uddannelsesstatistik.dk\)](#)

16. august 2024
Sagsnr.: 24/23279
Kontor for Erhvervsuddannelser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Teglholmegade 1
2450 København SV

www.stukuv.m.dk

CVR-nr.: 29634750

Børne- og
Undervisningsministeriet



Redegørelsesskabelon i det risikobaserede kvalitetstilsyn på EUD 2024

Del 1. Redegørelsens første del har fokus på den/de indikatorer, som institutionen er udtaget til tilsyn på, og må maksimalt være på fem sider. Hvis institutionen er udtaget til tilsyn på mere end én indikator, skaleres redegørelsen tilsvarende op.

1. Stamoplysninger	
Hovedinstitution:	
Uddannelse:	
Institutionen er udtaget til tilsyn på følgende indikator(er):	
Link til beskrivelse af skolens kvalitetsarbejde jf. § 6, stk. 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser	
Link til/fremsendelse af skolens seneste skriftlige opfølgingsplan jf. § 9	
Eventuelt link til/fremsendelse af skolens seneste resultatvurdering, jf. § 7	
Eventuelt link til/fremsendelse af skolens seneste årlige selvevaluering jf. § 8	

2. Hvilke mulige årsager og forhold ligger, efter jeres vurdering og eventuelle analyse, til grund for skolens resultater på den/de indikator(er), institutionen er udtaget til tilsyn på?

3. Har institutionen som del af den løbende kvalitetsudvikling identificeret og forholdt sig til den/de udfordring(er), screeningen peger på, i løbet af de seneste tre år?	
Ja/Nej	Hvis ja, beskriv hvordan og vedlæg/henvis til dokumentation herfor (f.eks. resultatvurdering, selvevaluering, opfølgingsplan eller andet relevant materiale).

--	--

4. Redegør for eventuelle aktiviteter (fx indsatser, ændret praksis, nye tiltag i undervisningen mv.), institutionen allerede har igangsat, og som forventes at påvirke resultaterne på den/de indikator(er), skolen er udtaget til tilsyn på.

Beskriv jeres aktiviteter én ad gangen med udgangspunkt i nedenstående punkter. Hvis I har inddraget elever/medarbejdere i aktiviteten, så beskriv gerne, hvordan dette er sket, under de relevante punkter. Angiv maks. tre aktiviteter (a, b og c nedenfor).

Aktivitet a

4.1	Beskriv aktivitet, herunder indhold og fremgangsmåde så konkret som muligt	
4.2	Hvordan skal aktiviteten konkret bidrage til at forbedre resultatet på den/de indikatorer, I er udtaget til tilsyn på?	
4.3	Er der opstillet formål, mål og delmål for aktiviteten?	
	Ja/Nej	<i>Hvis ja, angiv formål, mål og delmål for de enkelte aktiviteter samt tidshorisont herfor</i>
4.4	Hvordan har I sikret, at implementeringen af aktiviteten er blevet understøttet?	
4.5	Hvordan vil I løbende følge op på aktiviteten?	
	<i>Beskriv, hvordan I løbende vil følge, om aktiviteten virker efter hensigten og om målsætninger for aktiviteten bliver indfriet, herunder tidshorisont, samt hvilken type opfølgningsmetode og data, der anvendes. Såfremt I har foreløbige resultater/erfaringer, skal disse også beskrives her.</i>	

Aktivitet b

4.1	Beskriv aktivitet, herunder indhold og fremgangsmåde så konkret som muligt	
4.2	Hvordan skal aktiviteten konkret bidrage til at forbedre resultatet på den/de indikatorer, I er udtaget til tilsyn på?	
4.3	Er der opstillet formål, mål og delmål for aktiviteten?	
	Ja/Nej	<i>Hvis ja, angiv formål, mål og delmål for de enkelte aktiviteter samt tidshorisont herfor</i>
4.4	Hvordan har I sikret, at implementeringen af aktiviteten er blevet understøttet?	
4.5	Hvordan vil I løbende følge op på aktiviteten?	

	<i>Beskriv, hvordan I løbende vil følge, om aktiviteten virker efter hensigten og om målsætninger for aktiviteten bliver indfriet, herunder tidshorisont, samt hvilken type opfølgningstype og data, der anvendes. Såfremt I har foreløbige resultater/erfaringer, skal disse også beskrives her.</i>
--	---

Aktivitet c

4.1	Beskriv aktivitet, herunder indhold og fremgangsmåde så konkret som muligt
4.2	Hvordan skal aktiviteten konkret bidrage til at forbedre resultatet på den/de indikatorer, I er udtaget til tilsyn på?
4.3	Er der opstillet formål, mål og delmål for aktiviteten? Ja/nej <i>Hvis ja, angiv formål, mål og delmål for de enkelte aktiviteter samt tidshorisont herfor</i>
4.4	Hvordan har I sikret, at implementeringen af aktiviteten er blevet understøttet?
4.5	Hvordan vil I løbende følge op på aktiviteten? <i>Beskriv, hvordan I løbende vil følge, om aktiviteten virker efter hensigten og om målsætninger for aktiviteten bliver indfriet, herunder tidshorisont, samt hvilken type opfølgningstype og data, der anvendes. Hvis I har foreløbige resultater/erfaringer, skal disse også beskrives her.</i>

Del 2. Redegørelsens anden del har fokus på skolens procedurer for fravær samt procedurer for vurdering af alle elevers behov for støtte og vejledning. Denne del gælder alle institutionens elever, uagtet hvilken/hvilke indikator(er), institutionen er udtaget på. Del 2 må maksimalt være på tre sider ud over eventuelle relevante bilag der kan vedlægges.

Har institutionen fastholdelsesudfordringer med særlige elevgrupper, herunder unge med et uddannelsespålæg eller unge, der er optaget på baggrund af en optagelsesprøve og/eller –samtale?

Beskriv institutionens eventuelle fastholdelsesudfordringer med særlige elevgrupper, samt hvilke data (herunder fx fraværdata), skolen baserer sin vurdering på. Såfremt institutionen har relevante beskrivelser af procedurer og praksis må disse gerne vedlægges/linkes til som supplement.

Beskriv institutionens procedurer for systematisk at vurdere alle elevers støtte- og vejledningsbehov samt procedurer for at sikre, at elever med behov får støtte og vejledning jf.:

- § 64 stk. 3 og 5 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser vedr. at kompetencevurdere alle elever
- § 66 stk. 1 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser vedr. at sikre kontaktlærer- og mentorordninger for de elever, der har behov for støtte og vejledning fra sådanne kontaktpersoner
- § 66 stk. 2 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser vedr. at sikre, at elever, der har behov herfor, tilbydes social, personlig eller psykologisk rådgivning
- § 66 stk. 3 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser vedr. at sikre, at elever, der har behov herfor, tilbydes støtte og vejledning til faglig læsning

Beskriv procedurerne så konkret som muligt, herunder hvordan institutionen ved uddannelsesstart og undervejs i uddannelsesforløbet identificerer de elever, der har behov for støtte og vejledning samt hvordan det sikres, at eleven får tilbudt denne støtte og vejledning. Beskrivelsen skal inkludere en særskilt redegørelse for hvert af de anførte punkter (a-d). Såfremt institutionen har relevante beskrivelser af procedurer og praksis må disse gerne vedlægges/linkes til som supplement.

Beskriv institutionens procedurer for fravær:

Beskrivelsen skal omfatte institutionens regler for fravær, jf. § 55 stk. 2 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, samt procedurer for opfølgning på fravær, herunder de foranstaltninger, der kan iværksættes for at mindske elevens fravær, jf. § 77 stk. 2 og 3 og endelig hvilke sanktioner, skolen kan træffe afgørelse om ved fortsat fravær, jf. § 77 stk. 4. Såfremt institutionen har relevante beskrivelser af procedurer og praksis må disse gerne vedlægges/linkes til som supplement.



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Risikobaseret kvalitetstilsyn med erhvervsuddannelserne

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører tilsyn med uddannelsesinstitutioner for at sikre, at eleverne får uddannelser af god kvalitet

Kvalitetstilsynet skal understøtte, at institutionerne leverer uddannelse og undervisning af høj kvalitet og indfrier deres forpligtelse til at bidrage til at opfylde erhvervsuddannelsesreformens fire klare mål.

Du kan læse mere om styrelsens tilsyn på uvm.dk: [Tilsyn med erhvervsuddannelser | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#) og på stukuvm.dk: [Sådan fører vi tilsyn på Undervisningsministeriets område - Styrelsen for Undervisning og Kvalitet \(stukuvm.dk\)](#)

Hvad er et risikobaseret kvalitetstilsyn på eud?

Styrelsen udtrækker hvert år data for alle institutioner på udvalgte målepunkter (indikatorer), som knytter sig til de fire klare mål. Der føres tilsyn med et mindre antal institutioner, hvis data udviser tegn på kvalitetsudfordringer.

Et tilsyn kan fx sættes i gang, hvis institutionen igennem flere år har et relativt højt frafald på institutionens uddannelser sammenlignet med andre institutioner.

Det risikobaserede kvalitetstilsyn skal støtte institutionen i at lægge en plan for, hvordan den vil afhjælpe den problemstilling, som data indikerer, institutionen har.

Det risikobaserede kvalitetstilsyn gennemføres som et forløb, hvor medarbejdere fra styrelsen er i kontakt med den enkelte institution. Det kan være på mail, i breve, på telefon og ved fysiske besøg. Der vil altid være kontaktoplysninger på en medarbejder fra styrelsen, som institutionen kan henvende sig til.

Langt de fleste institutioner i tilsyn opnår et kvalitetsløft, som er til gavn for både elever, medarbejdere og ledelsen.

Hvad er indikatorbaseret screening på eud?

I det risikobaserede kvalitetstilsyn screener styrelsen institutionernes resultater på institutions- og uddannelsesniveau på data fra uddannelsesstatistik.dk.

Institutionerne screenes på:

- Frafald på grundforløbets 1. del (hovedområde)
- Frafald på grundforløbets 2. del (enkeltuddannelse)
- Frafald på hovedforløbet (enkeltuddannelse)
- Frafald på EUD (institutionsniveau)
- Fravær på grundforløbet (institutionsniveau)
- Trivselsindikatorer – Velbefindende (institutionsniveau)
- Trivselsindikatoren - Læringsmiljø (institutionsniveau)
- 1. prioritetssøgningen til institutionen direkte fra 9./10. klasse (institutionsniveau)
- Tilgang til grundforløbets 2.del (institutionsniveau)

Screeningerne viser, hvordan institutionerne klarer sig målt i forhold til de øvrige institutioner. På hver indikator udtages de to, fire eller otte dårligst præsterende institutioner til tilsyn. Ofte bliver enkelte institutioner udtaget til tilsyn på baggrund af deres resultater på flere indikatorer.

De institutioner som udtages til tilsyn, vil blive bedt om at indsende en skriftlig redegørelse. Her skal institutionerne bl.a. beskrive, hvad de mener ligger bag resultaterne, og hvilke initiativer, der evt. er sat i gang for at afhjælpe problemstillingerne.

På baggrund af screeningen, supplerende data, viden om institutionen, institutionens tilsynshistorik og den skriftlige redegørelse vurderer styrelsen, om institutionen skal fortsætte i tilsyn.

Hvad sker der, når en institution fortsætter i tilsyn?

Hvis en institution efter indsendt redegørelse fortsætter i kvalitetstilsynet, vil styrelsen enten afholde et virtuelt tilsynsmøde eller komme på tilsynsbesøg og tale med forskellige repræsentanter fra institutionen, herunder ledelsen, kvalitetsmedarbejdere, lærere og elever.

Tilsynsmødet eller -besøget skal give styrelsen og institutionen en fælles forståelse af institutionens udfordringer og nuværende indsatser, så styrelsen bedst muligt kan understøtte institutionens arbejde med at løse dem.

Tilsynet vil herefter foregå som en dialog mellem institutionen og styrelsen på mail, telefon og eventuelt yderligere virtuelle eller fysiske møder.

Institutionerne som efter indsendt redegørelse fortsætter i tilsyn vil blive bedt om at fastsætte kort- og langsigtede mål. De langsigtede mål skal indeholde den ønskede forbedring på den/de område(r), hvor data indikerer institutionen har kvalitetsudfordringer.

Rådgivning

Som en del af det risikobaserede kvalitetstilsyn tilbyder styrelsen et rådgivningsforløb med styrelsens læringskonsulenter. Læringskonsulenterne er praktikere, der kan understøtte institutionens arbejde med data, og de bidrager med viden fra både forskning og erfaringer fra institutioner, der har haft lignende udfordringer.

Hvordan afsluttes et tilsyn?

Et tilsyn kan afsluttes med forskellige udfald.

- For mange institutioner bliver tilsynet afsluttet uden pålæg eller sanktioner. Det sker, når styrelsen vurderer, at institutionen efterfølgende selv kan tage hånd om de forskellige problemstillinger.
- Andre gange vil institutionen modtage en retledning eller en sanktion. Det kan være påbud om at ændre praksis eller krav om at indgå en indsatsaftale med styrelsen for at løse kvalitetsudfordringerne.
- I ganske få tilfælde vurderer styrelsen, at institutionen er så langt fra at kunne rette op på de forskellige problemstillinger, at mere indgribende sanktioner anvendes. .

Et risikobaseret tilsyn kan også føre til, at der bliver igangsat et enkeltsagstilsyn på en institution. I de tilfælde vil institutionen blive orienteret om, at der indledes et nyt tilsyn og årsagen hertil.

Når et tilsyn afsluttes, vil styrelsen sende en skriftlig tilbagemelding til den enkelte institution. Efterfølgende vil institutionen blive bedt om at evaluere tilsynsforløbet i et spørgeskema, som skal bruges til at udvikle den måde, styrelsen fører tilsyn på.



Hvem er Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er en styrelse under Børne- og Undervisningsministeriet. Styrelsen varetager tilsyn på uddannelsesinstitutioner, understøtter en effektiv institutionsdrift og arbejder for at fremme kvalitetsudvikling på områdets uddannelser.

August 2024