

Bestyrelsesmøde nr. 19

Den 14. december 2021, kl. 15.00 – 16.30

Mødet afholdes som Teams-møde

Deltagere:

Bo Sejer Frandsen, DI

Morten Ib Rasmussen, 3F

Christian Sørensen, 3F

Hans Chr. Lund, Dansk Metal

Johanne Guldberg Winding, elevrepræsentant HTX

Yvette Dyhr, medarbejderrepræsentant – TAP

Conni Simonsen, selvsupplerende

Mette Dyhl Prola, DI

Alexander Vestergård Johansen, elevrepræsentant, EUD

Lasse Beck Meinicke, medarbejderrepræsentant - undervisere

Rune Holst Jacobsen, Aarhus Kommune

Teresa Izabella Nørgaard Thomsen, elevrepræsentant

Peter Hassert Nielsen, medarbejderrepræsentant - undervisere

Peter Nordheim, Dansk Byggeri

Annette Ernst Lauridsen, direktør

Lasse Munk Madsen, vicedirektør

Afbud:

Jesper Emanuel Jensen, Dansk El-Forbund

Thomas Weifenbach Jensen, Horesta

Referent:

Annette Ernst Lauridsen og Lasse Munk Madsen

Godkendelser:

Godkendelse af referat nr. 17 fra den 15. september og nr. 18. fra den 4. november 2021

Tidsangivelser:

Orientering 10 min., drøftelse 60 min., tema 0 min., information 20 min.

Tidsangivelser er vejledende, og der indlægges en pause efter formandens ønske

Orientering:

Fra bestyrelsesformand

Opsamling på temadag.

Møder og årshjul 2022. [Se bilag - årshjul](#)

Fra direktion

Orientering om Corona-situationen og om rygestop i skoletiden.

STX – AARHUS GYMNASIUM er blandt de gymnasier, der er nulstillet ved optag af elever på STX og HF sommeren 2022. Det betyder, at vi først skal optage 1.g elever på STX og 1.HF elever sommeren 2023 baseret på den nye lov om elevfordeling og på ministeriets kapacitetsfastsættelse. Vi forventer, at få tildelt en kapacitet på STX, som gør STX til den bærende uddannelse på lokationen såvel fagligt som socialt.

Punkter til drøftelse og beslutning:

Økonomi:

Resultatet for 3. kvartal år til dato viser et overskud på 7,8 mio., hvilket er 7,1 mio. bedre end forventet. Det gode resultat fremkommer dels ved højere omsætning, men også lavere eksterne- og personalomkostninger. Der arbejdes stadig med at implementere forbedringer i form af forbedringer i udstyr, renoveringer og primært undervisningsmaterialer - om end den aktuelle leveringssituation ikke er optimal. [Se baggrundsmateriale – bestyrelsesrapportering 3. kvartal 2021](#)

Estimatet for 2021 viser et overskud på 2,1 mio. kr. Stort set uændret i forhold til sidste kvartals estimat. De væsentligste usikkerheder er den endelige beregning af kompensation for AMU aktiviteter, og hvorvidt dele af udstyrsanskaffelser og renoveringer skal aktiveres på balancen og dermed forbedre driftsresultatet.

Budgettet for 2022 viser et beskedent overskud på 0,5 mio. kr. ud fra et aktivitetsniveau svarende til estimerede aktivitetsniveau i 2021. Som opfølgning på seneste bestyrelsesmøde er budgetmaterialet suppleret med overslagsbudgetter fra 2020-2026. Givet ændringen fra fysisk til virtuelt møde er tiden reduceret, og derfor er materialet ved budgetoverslag til orientering, og vil blive gennemgået på næste bestyrelsesmøde. [Se baggrundsmateriale – budgetmateriale 2022.](#)

Udkast til resultatlønskontrakt 2022 – Annette Ernst Lauridsen

Hermed udkast til resultatlønskontrakt 2022. Kontrakten er en ramme, som skal færdiggøres i januar med de nye måltal fra budget 2022. Bestyrelsen bedes forholde sig til indsatsområderne og bemyndige bestyrelsesformanden til at forhandle kontrakten færdig i januar 2022.

[Bilag: Udkast til resultatlønskontrakt 2022 for Annette Ernst Lauridsen.](#)

Proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer for den kommende bestyrelsesperiode:

I forbindelse med udpegning af bestyrelsesmedlemmer for den kommende bestyrelsesperiode skal der laves en mindre revidering af skolens vedtægter.

Revideringen sker som følge af fusion mellem DI og Dansk byggeri, og betyder, at beskrivelsen af de udpegningsberettigede organisationer foreslås rettet, således at DI fremover udpeger 3 medlemmer og HORESTA udpeger 1 medlem på arbejdsgiversiden. Udpegningen skal som tidligere tage skyldig hensyn til skolens uddannelser og afspejle uddannelsernes størrelser. [Bilag: Vedtægter med angivelse af revideret sætning side 2.](#)

Desuden skal der justeres for de ekstra bestyrelsespladser, som blev oprettet i forbindelse med fusionen. Det betyder, at der skal laves en nedjustering fra 3 til 2 medarbejderrepræsentanter og fra 3 til 2 elevrepræsentanter.

Hanne Lindbo sender udpegningsbreve ud til de udpegningsberettigede organisationer i Januar 2022.

Bestyrelsen anmodes om at godkende vedtægtsændringen.

Punkt til temadrøftelse:

”Opkvalificering af voksne” – en arbejdsgruppe under reformkommissionen – dette punkt udgår som konsekvens af at mødet afholdes virtuelt

Punkter til information og orientering:

Orientering fra trepartsgruppen: Gruppen holdt sit 3. møde mandag den 1. november. AARHUS TECH har erkendt, at der ikke kan laves en skolestrategi på trepart. Vi samarbejder med de enkelte faglige udvalg om opgaven, og processen omkring ansøgninger og indsatsområder går bedre end tidligere.

Klasseloft: Der er indsendt opgørelse af klasseloft på de gymnasiale uddannelser. Skolen ligger indenfor det foreskrevne.

Bilag: Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter

Status på januar-optaget EUD: Pr. 3.12.21 havde vi 732 ansøgere til opstart på EUD januar 2022. Det er godt 100 mindre end sidste år på samme tid. Eleverne fordeler sig bedre på uddannelserne, og især er vi glade for 21 elever på smed, 14 på industriteknik og 17 på struktør, som tidligere har været udfordret med manglende søgning.

Status på 26 klokketimer: Skolen har modtaget en opgørelse på overholdelse af 26 klokketimer i gennemsnit pr uge på EUD for foråret 2021. Skolen havde en minimal difference på 8 timer fordelt på 5 elever og skulle betale 566,00 kr. Tilbage i taxameter. Beløbet er dog så lille, at det ikke opkræves foreløbigt.

Bilag: "Partshøring over de samlede omstændigheder i tematisk tilsyn med efterlevelse af minimumstimetallet for lærestyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb"

AMU udbudspolitik: Skolens AMU udbudspolitik er revideret og opdateret. Det er primært konsekvensrettelser i forhold til datoer, der er foretaget. Den reviderede udbudspolitik skal være tilgængelig på skolens hjemmeside fra 1. januar 2022. Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender den reviderede udbudspolitik på AMU.

Bilag: Udbudspolitik for AMU for AARHUS TECH 2022

Eventuelt



Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22

Til Institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, som udbyder **erhvervsgymnasial uddannelse**

1. Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:
Institutionsnummer: 751410 Institutionsnavn: AARHUS TECH

2. Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 25 i IEU-tilskudsbekendtgørelsen:
Afdelingsnummer: Afdelingsnavn:

3. Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:
Kontakt: 52159681 Frank Stender frst@aarhustech.dk

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (**dvs. d. 60. undervisningsdag**)

4. Uddannelse (Inkl. Pre-IB)	5. Tilrettelæggelse	6. Klassedannelse Se definition i pkt. 6, på side 4	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever			9. Klassekvotient
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:		
§ 25	§ 26	§ 27					
Htx -3310	Ordinær	Dansk A	12	323			26,9
Vælg	Vælg						
Vælg	Vælg						

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. samt i henhold til reglerne herom i IEU-instruksen.

10. Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til IEU-tilskudsbekendtgørelsens §§ 25 - 27, og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskudsbetingsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

11. Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.
Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d. 14.12.21

12. Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.
Dato for institutionens leders underskrift:

Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Institutionsnummer.: 281075

Institutionsnavn: AARHUS TECH

Skoleår: 2021/22

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for opgørelsen

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion¹

Indsæt navn på revisionselskab er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

Forbehold²

Konklusion³

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår⁴, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen.

Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato:

Revisionselskab:

Revisors navn:

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til klasseloftet@stukuvm.dk seneste d. **16. december 2021**.

² Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** –".

Vejledning til opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for første klasstrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2021** til klasseloftet@stukuvvm.dk

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingelsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er **institutionens ansvar** at sikre at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

Udfyldelse af ledelseserklæringen

- Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutionsnummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 2 til IEU-tilskudsbekendtgørelsen, og institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 25 for afdelingen.
- Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser: * Inkl. pre-IB

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Hhx*	Uddannelsen til højere handelseksamen	3010
Hhx	Uddannelsen til højere handelseksamen - 2-årig	3044

Htx*	Uddannelsen til højere teknisk eksamen	3310
------	--	------

- Tilrettelæggelse:** De 3-årige uddannelser til hhx og htx kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klasstype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

- Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

- Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
- Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tælle dagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 15 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne § 25:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start
Kolonne § 26:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet
Kolonne § 27:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse

9. Klassekvotient: Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på klassetrinet på uddannelsen.

10. Fravigelse af klasseløftet: Feltet udfyldes, når institutionen har anvendt en fravigelsesmulighed i henhold til §§ 25 - 27 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed skal der i henhold til § 29 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. udarbejdes en redegørelse herom. Redegørelsen skal være bilagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 17.1.2 i IEU-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

11. Bestyrelsens godkendelse: Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse](#) på retsinformation.dk

12. Institutionslederens underskrift:
Institutionens leder attesterer institutionens

opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Udfyldelse af revisors erklæringen

Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestation.

Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne herom i IEU-instruksen.

Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold -".

Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af Sted og dato (f.eks. Århus, 16. december 2021), samt revisors navn, firmastempel og underskrift.

Links:

- **IEU-tilskudsbekendtgørelsen:** <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2015/1298>
- **IEU-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:** <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>



Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassesetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22

Til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder **almengymnasial uddannelse**

- Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:
Institutionsnummer: 281075 Institutionsnavn: AARHUS TECH
- Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 11 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:
Afdelingsnummer: Afdelingsnavn:
- Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:
Kontakt: Frank Stender, 52159681, frst@aarhustech.dk

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)

4. Uddannelse (Stx omfatter tillige Pre-IB)	5. Tilrette- læggelse	6. Klasse- dannelse Se definition i pkt. 6, på side 5	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever					9. Klasse- kvotient	
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:					Gen- optagelsessag Læs mere i pkt. 8.1, på side 5
					§ 11	§ 12	§ 13	§ 14		
Stx	Ordinær	Dansk A	6	102					17,0	
Hf	Ordinær	Dansk A	2	54					27,0	
Vælg	Vælg									

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

- Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14 og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskuds betingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

- Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d. 14.12.2021

- Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassesetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Dato for institutionens leders underskrift:

Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Institutionsnummer: 281075

Institutionsnavn: AARHUST TECH

Skoleår: 2021/22

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion¹

Indsæt navn på revisionselskab er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

Forbehold²

Konklusion³

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår⁴, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato:

Revisionselskab:

Revisors navn:

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til klasseloftet@stukuvm.dk seneste d. **16. december 2021**.

² Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** -".

Vejledning til opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotienter for de gymnasiale fuldtidsuddannelser

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2021** til klasseloftet@stukuvvm.dk

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingelsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er **institutionens ansvar** at sikre, at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

Udfyldelse af ledelseserklæringen

- 1. Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutions-nummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- 2. Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres, når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 1 til AGV-tilskudsbekendtgørelsen, og når institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 11 for afdelingen.
- 3. Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- 4. Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser. Bemærk, stx omfatter tillige pre-IB, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8, stk. 2, nr. 1.

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Stx	Uddannelse til studentereksamen	3009
Hf	Uddannelse til højere forberedelseseksamen	3017
Studenterkursus	Studenterkursus	3021

5. Tilrettelæggelse

STX: Den 3-årige uddannelse til studentereksamen kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
DG	4-årig tilrettelæggelse af gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

HF: Den 2-årige uddannelse til højere forberedelseseksamen kan ud over ordinær 2-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 3 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	2-årig tilrettelæggelse
SP	3-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	3-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	3-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	3-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
LA	3-årig tilrettelæggelse i kombination med landbrugsuddannelse

Tilrettelæggelse	Klassetype
SØ	3-årig tilrettelæggelse i kombination med søfartsuddannelse
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

Studenterkursus: For studenterkursus kan alene anføres ordinær tilrettelæggelse.

6. **Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

7. **Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
8. **Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tælldagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

8.1 Fravigelse efter §§ 11-14

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 30 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal antallet af

elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne § 11:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet i transporttid)
Kolonne § 12:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet ved regionsrådets afgørelse)
Kolonne § 13:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet.
Kolonne § 14:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse.

8.2 Genoptagelsessag jf. § 7 i

Optagelsesbekendtgørelsen

Overskridelse af klasseloftet som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg

En elev indgår ikke i tilskudsafskæringen, hvis eleven er optaget på grund af en genoptagelsessag, hvor samtlige nedenstående punkter er opfyldt:

- Eleven blev ikke optaget på institutionen i forbindelse med den ordinære optagelsesproces.
- Eleven ville have været optaget på institutionen såfremt fejlen ikke var sket.
- Fejlen kan ikke tilskrives ansøgeren, institutionen eller fordelingsudvalget.
- Fordelingsudvalget og institutionen er forpligtet til at tilbyde ansøgeren optagelse på institutionen.

Hent [Bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser og om kapacitetsfastsættelse på institutioner for almengymnasiale uddannelser](#) på retsinformation.dk

9. **Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på 1. klassestrin på uddannelsen.
10. **Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i

henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14, og har udarbejdet en **redegørelse** herom.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed, skal der i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være vedlagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

- 11. Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse](#) på retsinformationen.dk

- 12. Dato og institutionslederens underskrift:** Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassesetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift. Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne i AGV-instruksen.

Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under, Grundlag for konklusion med forbehold -".

Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift.

Links:

- **AGV-tilskudsbekendtgørelsen (BEK nr. 730 af 29/06/2012)**
www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/730#Kap3
- **AGV-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:**
www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse

Udfyldelse af revisors erklæringen

Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestations.

Udbudspolitik for AMU på AARHUS TECH 2022



1. Indledning
2. Geografisk dækningsområde
3. Udbudsgodkendelser
4. Erhvervsskoler Østjylland (ESØ)
5. Afdækning af uddannelsesbehov
6. Indsatsområder
7. Markedsføring
8. Kvalitetssikring
9. Udlægning og udlicitering af udbudsgodkendelser

1. Indledning

Formålet med udbudspolitikken for AMU er at beskrive skolens strategi for udbud af erhvervsrettet voksen og efteruddannelse inden for skolens brancheområder for AARHUS TECH's kunder, samarbejdspartnere og øvrige interessenter

AARHUS TECH's udbud tager afsæt i arbejdsmarkedsudviklingen, virksomhedernes efterspørgsel samt drøftelser med arbejdsmarkedsaktører og gennemføres i overensstemmelse med Lov om arbejdsmarkedsuddannelser.

Skolens arbejdsmarkedsuddannelser henvender sig til alle på arbejdsmarkedet, som ønsker livslang læring og videreuddannelse inden for et fagområde eller med henblik på at skifte til et nyt fagområde.

AARHUS TECH arbejder i 2022 for at fastholde og udvikle AMU-området.

2. Geografisk dækningsområde

Udbudspolitikken tager afsæt i, at AARHUS TECH på baggrund af de udbudsgodkendelser skolen er tildelt og øvrige styrkeområder, medvirker til at dække arbejdsmarkedets behov og efterspørgsel vedrørende kompetenceudvikling.

AARHUS TECH's primære fokus er på markedsbehovene inden for de områder, hvor skolen udbyder erhvervsuddannelser.

De nuværende geografiske dækningsområder er afskaffet med udbudsrunderen gældende fra 01.01.2020, så alle udbudsgodkendelser er nu landsdækkende.

3. Udbudsgodkendelser

AARHUS TECH er godkendt til udbud af AMU-kurser indenfor nedenstående FKB'ere.

Skolen for byggeri

FKB 2207 – Anlægsarbejder

FKB 2218 – Affaldsdeponering

Skolen for teknik

FKB 2858 – Svejsning, skæring og maritim produktion i metal

Skolen for it og teknologi

FKB 2293 – Fremstilling af elektronikprodukter

Skolen for transport, medie og service

FKB 2679 – Rengøringservice

FKB 2295 – Vagt-service

FKB 2280 – Vejgodstransport

FKB 2873 – Lager, terminal- og logistik

FKB 2732 – Mobile kraner

Skolen for trends og gastronomi

FKB 2281 – Madfremstilling - restaurant, kantine og catering

Fælles for hele skolen

FKB 2769 – Individuel kompetenceafklaring i AMU

Samlet set for AMU-udbuddet på AARHUS TECH budgetteres med et aktivitetsniveau på niveau med 2020 i 2022. Aktivitetsniveauet for 2022 sammenlignes med 2020, da corona prægede samfundet og AMU-aktiviteten i 2021.

4. Erhvervsskoler Østjylland (ESØ)

I februar 2019 besluttede skolesamarbejdet "Erhvervsskoler Østjylland" (ESØ) at indgå en VEU-samarbejdsaftale med ønsket om at rammesætte et fortsat samarbejde om VEU, som tidligere blev faciliteret af VEU-centrene.

Med henblik på at give virksomheder adgang til en kompetent, fleksibel og forandringsrobust arbejdsstyrke vil skolerne samarbejde om at sikre et dækkende og tilstrækkeligt udbud af voksenuddannelser. Samtidig er hensigten at fastholde og udvikle skolernes position som stærke og foretrukne leverandører af AMU blandt virksomheder, jobcentre og kursister.

Skoler i samarbejdet:

- College 360
- Den Jydske Haandværkerskole
- Learnmark Horsens
- Mercantec
- Randers Social- og Sundhedsskole
- Skanderborg-Odder Center for Uddannelse
- SOSU Østjylland
- Viden Djurs
- Tradium
- Aarhus Business College
- AARHUS TECH

Samarbejdet omfatter:

- Koordinering af kursusudbuddet
- Samarbejde om opfyldelse af virksomhedernes behov
- Fælles procedurer omkring udlægning af undervisning, f.eks. udlån af lærere og lån af lokaler
- Fælles markedsføring – hvor det giver mening
- Nye uddannelses tilbud
- Fælles projekter

Samarbejdets organisering:

1. Indsatser beslattes af ESØ direktørgruppen, ligesom gruppen drøfter og evaluerer de opnåede resultater.
2. De samarbejdende skoler er på skift sekretariat for samarbejdet. AARHUS TECH og Mercantec varetager i fællesskab sekretariatsopgaven frem til udgangen af 2022.
3. Sekretariatet udarbejder mål og handleplaner for indsatserne og faciliterer og følger op på samarbejdet. Sekretariatet udarbejder årlig en evaluering af samarbejdets resultater.

5. Afdækning af uddannelsesbehov

AARHUS TECH er i tæt dialog med repræsentanter fra virksomheder, jobcentre, organisationer, brancheforeninger samt faglige udvalg, regionens kommuner og skolens bestyrelse med henblik på at sikre det rette udbud af efteruddannelsesaktiviteter.

For at opfange og imødekomme specifikke behov for en målrettet uddannelsesindsats har AARHUS TECH stort fokus på virksomhedskontakten via en konsulentindsats, særligt i forhold til virksomhederne i skolens geografiske dækningsområde.

6. Indsatsområder

Udbudspolitikken for AMU på AARHUS TECH skal lokalt og regionalt understøtte:

- Den teknisk-faglige og almene opkvalificering af medarbejdere i AARHUS TECH's geografiske dækningsområde.
- Virksomhedernes behov for kompetenceudvikling i forbindelse med f.eks. omstillingsprocesser, ændret arbejdsorganisering, herunder ledelsesmæssig opkvalificering.
- En øget mobilitet og fleksibilitet i arbejdsstyrken.
- Omskoling og opkvalificering af ansatte på virksomheder.
- Ledighedsforløb

Overordnet defineres kerneområderne for efteruddannelse med udgangspunkt i AARHUS TECH's geografiske dækningsområde.

Et andet kerneområde er et meget bredt udbud af grunduddannelse, efteruddannelse og udviklingsprojekter inden for teknisk-faglige områder og almene fag.

Regionen har mange virksomheder inden for fremstilling, detailhandel og service og deres behov for opkvalificering af medarbejderne sikres dækket via relevante udviklingsprojekter samt udbud af teknisk-faglige og almene kurser.

Endvidere har AARHUS TECH fokus på at efterkomme efterspørgslen fra lokale brancheområder i vækst.

AARHUS TECH opfylder sine udbudsforpligtelser ved at udbyde det fulde program for AMU efteruddannelsesaktiviteter med minimum et årligt udbud. Endvidere har ESØ sekretariatet organiseret udbudskoordinerings ESØ skolerne imellem for 2022 for de FKB'ere hvor mere end 1 ESØ-skole er godkendt. Hvor det har givet mening, er der foretaget FKB-udbudskoordinerings for alle godkendte skoler i Region Midt.

Garantikurser udbydes i størst muligt omfang på AARHUS TECH. Som supplement til garantikurser udbydes kurser som åbent værksted med høj fleksibilitet i forhold til tilmelding og gennemførelse.

AARHUS TECH har i 2021 videreudviklet "Total løsning" - tidligere benævnt "Full Service" - som er et koncept for øget virksomhedsservice, der blev søsat i 2017. Ved "Total løsning" kan virksomhederne indgå aftale om, at skolen varetager f.eks. certifikatovervågning, kursustilmelding og godtgørelser m.v. Virksomhedsservice er permanent på transportområdet og i 2022 arbejdes for at udvide "Total løsning" til andre relevante uddannelsesområder på skolen.

7. Markedsføring

Markedsføringen af udbuddet inden for Erhvervsrettet voksen og efteruddannelse rettes primært mod målgruppen af faglærte og ufaglærte personer.

Markedsføringen skal endvidere bidrage til at styrke AARHUS TECH som professionel udbyder af Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, samt en attraktiv samarbejdspartner for virksomheder og øvrige interessenter.

Markedsføringen sker konkret via AARHUS TECH's hjemmeside, brochurer, produktblade, annoncering samt nyhedsbreve og understøtter det personlige salgs- og vejledningsarbejde som konsulenter, vejledere og undervisere dagligt udfører i forhold til målgruppen.

8. Kvalitetssikring

Som godkendt udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser følger AARHUS TECH de gældende ministerielle regler og retningslinjer for udbud og gennemførelse af alle AMU-aktiviteter. Det daglige kvalitetsarbejde er centralt for alle medarbejdere, der arbejder med AMU-aktiviteter. Der er udarbejdet retningslinjer til skolens ansatte, som er direkte involveret i gennemførelse af AMU-aktiviteter.

Det drejer sig om følgende personalegrupper:

- Uddannelseschefer og -ledere
- Undervisere
- Administrativt personale på kursusområdet
- Planlæggere

Endvidere er der udarbejdet tjeklister, som anvendes til kvalitetssikring af planlægning, administration og undervisning.

9. Udlægning og udlicitering af udbudsgodkendelser

AARHUS TECH ønsker med udlægning og udlicitering af undervisning at sikre deltagerne en rimelig lokal og regional uddannelsesdækning.

I det omfang at det er økonomisk og kvalitetsmæssigt bæredygtigt vil AARHUS TECH i videst muligt omfang udlicitere uddannelsesopgaver til private, hvor opgaverne ved udlicitering kan løses enten bedre til samme pris, eller på samme niveau - men billigere. Udliciteringen skal således i det enkelte tilfælde være sagligt og økonomisk velbegrunderet.

AARHUS TECH indgår aftaler om udlagt og udliciteret undervisning for at understøtte, at uddannelsesbehovet også dækkes de steder i landet, hvor der ikke er uddannelsesinstitutioner, der har fået en godkendelse til at udbyde de konkrete FKB'ere, eller hvor AARHUS TECH ikke selv har de faglige forudsætninger. Aftaler om udliciteret og udlagt undervisning er tilgængelige på skolens hjemmeside.

AARHUS TECH anvender to samarbejdsmodeller ved samarbejde med private kursusvirksomheder om tilskudsberettiget voksen- og efteruddannelse (AMU):

- Timelærersættelse af ekstern konsulent til gennemførelse af undervisning
- Konkurrenceudsættelse / udlicitering

Krav til private kursusvirksomheder

AARHUS TECH har som den godkendte udbyder ansvaret for den samlede uddannelsesaktivitets indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet.

Udgangspunktet for definitionen af kvaliteten er uddannelsesplanen for den enkelte uddannelse under FKB'en.

AARHUS TECH stiller følgende overordnede krav til private kursusvirksomheder i forbindelse med konkurrence-udsættelse som forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres:

- Undervisnings- og lektionsplan (kursusindhold, undervisningsmetode, eksempler, opgaver og eventuelle nødvendige hjælpemidler) skal være godkendt af AARHUS TECH
- Den/de konkrete underviser/e skal godkendes af AARHUS TECH såvel fagligt som pædagogisk
- Undervisningsmaterialer skal godkendes af AARHUS TECH
- Kursisterne på en given aktivitet skal være godkendt af AARHUS TECH
- Administrative procedurer hos den private kursusvirksomhed skal være godkendt af AARHUS TECH
- Evaluering gennemføres jævnført de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk"
- Den private kursusvirksomhed må ikke levere sammenlignelige ydelser til kursistersnes ansættelsessted samtidigt med eller i umiddelbar tilknytning til udbud af AMU-kurser

Herudover er den private kursusvirksomhed forpligtet på følgende områder med hensyn til markedsføring:

- Den private kursusvirksomhed må alene anvende markedsføringsmateriale om uddannelserne, som AARHUS TECH på forhånd har godkendt
- Det skal altid fremgå af markedsføringsmateriale, at uddannelsen gennemføres i et samarbejde med AARHUS TECH.

Kvalitetskontrol og opfølgning

AARHUS TECH fører løbende tilsyn med om den private kursusvirksomhed gennemfører uddannelserne i overensstemmelse med undervisnings- og lektionsplanen samt de øvrige krav, der stilles til den private kursusvirksomhed.

På AARHUS TECH's anmodning skal den private kursusvirksomhed levere tilstrækkelige oplysninger til, at AARHUS TECH kan sikre, at den private udbyder gennemfører opgaverne omfattet af udliciteringsaftalen korrekt. I forbindelse med tilsynet kan AARHUS TECH overvære dele af eller hele undervisningen ved anmeldt eller uanmeldt besøg.

Bilag: FKB oversigt pr. 14.10.21 i Region Midtjylland

- Randers SOSU, SOSU Østjylland og SOSU Herning fortager selv udbudskoordinering.

	Learnmark	Mercantec	Randers SOSU	SOSU Østjylland	Tradium	Viden Djurs	Aarhus Business College	Aarhus Tech	UCH	UCRS	Herningsholm	Skive College	SOSU STV	SOSU Herning
Industriens Fællesudvalg														
2228 Metrologi i metalindustrien		x												
2230 Pladebearbejdende metalindustri				x										
2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien	x	x		x						x				
2293 Fremstilling af elektronikprodukter								x						
2871 Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr				x										
2750 Betjening af industrirobotter for operatører	x	x								x				
2755 Overfladebehandling				x										
2874 Fremstilling af produkter i plast														
2757 Plastsvejsning														
2775 Montage af industriprodukter		x								x				
2782 Operatøropgaver i el-forsyning												x		
2787 Spåntagende metalindustri		x									x			
Metalindustriens Uddannelsesudvalg														
2244 Maskin- og værktøjsområdet											x	x		
2252 Elektronik- og svagstrømtekniske område		x												
2258 Data- og kommunikationstekniske område		x												
2263 Opbygning og drift af offshore installationer									x					
2273 Automatik- og procesteknisk område		x												
2276 Køretøjsområdet		x												
2289 Cykel-, knalleret- og motorcykeltekniske område											x			
2707 Køleteknisk område														
2708 Klimateknisk område		x												
2709 Varmeteknisk område (fyrede anlæg)		x												
2743 Karosseritekniske område														
Handel, Administration, Kommunikation og Ledels														
2245 Offentlig forvaltning og sagsbehandling				x					x					
2250 Ledelse		x		x	x	x				x				
2253 Instruktion og adm. funktioner i træning og sport					x									
2265 Detailhandel		x		x	x	x			x					
2268 IKT-administration				x	x	x			x					
2275 Administration	x	x		x	x	x			x					
2278 Praktisk myndighedsudøvelse									x					
2285 Administrative funktioner i HR						x				x				
2287 Handel og logistik							x							
2676 Praktisk kirketjeneste							x							
2748 Administration og assistance i tandklinikken							x							
2789 Turist og rejse							x							
2798 Viden- og forretningsservice							x		x					
ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg														
2295 Vagtsservice								x						
2636 Ejendomsservice		x												
2679 Rengøringsservice	x							x				x		
Bygge-/Anlægsområdet og -Industri														
2206 Tagdækning o. lign. med tagpap, membraner og folier	x													
2207 Anlægsarbejder	x	x						x						
2208 Asfaltbelægninger		x												
2209 Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer	x	x												
2210 Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring		x												
2211 Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer	x										x			
2214 Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer					x									
2215 Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.					x				x					
2217 Nedrivning og affaldshåndtering	x													
2218 Affaldsdeponering								x						
2258 Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg	x	x												
2602 Anvendelse af entreprenørmateriel		x												
2872 Fugearbejde med fleksible fugematerialer	x													

Bilag: FKB oversigt - fortsat

	Learnmark	Mercantec	Randers SOSU	SOSU Østjylland	Tradium	Viden Djurs	Aarhus Business College	Aarhus Tech	UCH	UCRS	Herningsholm	Skive College	SOSU STV	SOSU Herning
Tekniske Installationer og Energi														
2851 Elektrisk automation på aut. maskiner og anlæg		x												
2854 Intelligent bygningsinstallationer og CTS-anlæg														
2855 Sikrings- og alarmteknik		x												
2856 Tele- og datateknik		x												
2860 Blikkenslagerarbejde											x			
2861 Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger		x												
2862 Gas- og oliefyrede installationer		x									x			
2863 Bygningers el-installationer														
2864 Belysningsanlæg														
2865 Køleautomatik og varmepumper											x			
2866 Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el												x		
Træets Efteruddannelser														
2763 Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.											x	x		
2781 Bolig- og autointeriørmontage												x		
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg														
2264 Skov- og naturforvaltning og naturformidling														
2269 Drift af gartneri, havecenter og planteskole														
2283 Landbrugsproduktion														
2666 Etablering og pleje af grønne områder og anlæg		x												
Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-Kødbr														
2267 Brød-, kage-, dessert- og konfekturefremstilling									x					
2279 Reception, servering og service														
2281 Madfremstilling - restaurant, kantine og catering								x	x					
2286 Mad til grupper med varierede behov for ernæring		x								x				
2799 Slagtning, forædling og salg af kød og convenience										x				
Transporterhvervets Uddannelser														
2261 Transportoptimering										x				
2280 Vejgodstransport	x				x			x	x					
2288 Personbefordring med bybus og rutebil	x				x				x					
2873 Lager, terminal- og logistik	x	x			x			x	x					
2732 Mobile kraner		x			x			x	x					
2733 Mobilkraner med ballast		x												
2859 Personbefordring med mindre køretøjer	x				x					x				
IF & MI - Svejsning og fyingsteknik														
2762 Støberi og metalgenindvindingsindustri										x				
2858 Svejsning, skæring og maritim produktion i metal	x	x			x			x		x	x			
Individuel kompetencevurdering														
2769 Individuel kompetencevurdering i AMU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dato:	Faste punkter	Deadline	Bemærkninger
23. marts	Årsrapport	2. april	
	De foreløbige tilmeldingstal til AARHUS GYMNASIUM og GF1		Orienteringspunkt
	Præsentation af kvalitetsnøgletal og gennemgang af relevante opfølgingsplaner. Dækker alle uddannelser.	Primo april	Stk. 3. Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.
	Orientering om økonomi		
29. april	SKILLS		Fælles tur til SKILLS i Kalundborg
11. – 12. maj	Årsmøde DE-G		
8. juni	Orientering om IB		Orienteringspunkt
	Årsmødet – kort evaluering af arrangementet		Orienteringspunkt
	Medaljeuddeling		Orienteringspunkt
	De foreløbige tilmeldingstal på augustoptaget EUD		Orienteringspunkt
	Orientering om økonomi		
14. september	Endelige tal på fremmødte på de gymnasiale uddannelser		
	Endelige tilmeldingstal augustoptag EUD		
	Oplæg til skolens optagelseskapacitet HF og STX	1. september	
	Orientering om økonomi		Orienteringspunkt
Primo oktober	Bestyrelsens studietur		
7. december	Udbudspolitik AMU	1. januar	
	Mødeplan 2023		
	Resultatløn		
	Status på januar-optaget EUD		Orienteringspunkt
	Budget 2023	1. januar	
	Klasseloft	1. januar	
	Orientering om økonomi		