

Oplæringsmål

for ejendomsservicetekniker-uddannelsen

På skolen

Grundforløb

- Grundlæggende viden om ejendomsdrift - forståelse af principper for drift
- Sikkerhed og lovgivning - dit arbejdsmiljø og lovgivning iht. drift
- Vedligeholdelse og reparation - reparationer og fejlfinding
- Miljø og bæredygtighed - affald, energi og bæredygtighed
- Kommunikation og kundeservice - kollegaer, kunder/beboer
- Arbejde i grupper og samarbejde - evne at samarbejde i teams
- Teknologiske færdigheder der følger med udviklingen - teknologi og værktøj til drift
- Personlig og faglig udvikling - forstå og følge egen udvikling

Hovedforløb 1

- Avanceret vedligeholdelse og reparation - dybere viden om bygninger og tekniske installationer
- Tekniske færdigheder inden for el, vvs, opvarmning, ventilation og kloak/afløb
- Energioptimering og bæredygtighed - energi, effektiv indstilling af varme- og ventilationsanlæg
- Sikkerhedsprocedure, lovgivning, BR18, regler, standarder og AT-vejledninger
- Kommunikation og konfliktløsning - opnå evnen til at løse konflikter/vanskelige situationer
- Ledelsesansvar - evnen til at tage ansvar via gruppearbejde
- Teknologi - syn af boliger
- Miljø - bæredygtig praksis inden for ejendomsdrift
- Personlig og faglig udvikling - forstå og følge egen udvikling

Hovedforløb 2

- Ekspertise i tekniske færdigheder
- Projektledelse og planlægning
- Tilbudsberegning
- Avanceret energioptimering og bæredygtighed
- Ledelseskompetencer - træffe beslutninger, organisere arbejdet, byggemøder
- Sikkerhed og retningslinjer - standarder, lovgivning, regler inden for byggeri
- Rapportering og dokumentation - ved rapporter mellem hovedforløb og din læreplads
- Miljø - bæredygtig praksis inden for ejendomsdrift
- Personlig og faglig udvikling - forstå og følge egen udvikling

Hovedforløb 3

- Ekspertise i ejendomsforvaltning
- Ledelseskompetencer
- Økonomisk forståelse
- Kontraktforhandling og leverandørstyring
- Risikostyring og retningslinjer - evne til at finde og minimere risici
- Bæredygtighed og miljøhensyn
- Interessentstyring, kommunikation og ejendomsadministration - ledelse/ansatte der er med til at styre/køre driften
- Opstart af rapport til svendeprøve
- Personlig og faglig udvikling - forstå og følge egen udvikling

Hovedforløb 4

- Ledelsesmæssig ekspertise
- Avanceret økonomistyring
- Juridisk og kontraktmæssig ekspertise
- Avanceret teknologibrug
- Strategisk ejendomsforvaltning
- Risikostyring og retningslinjer
- Personlig og faglig udvikling
- Generelt opsummering af forrige hovedforløb.

Svendeprøve

- Skriftlig eksamen - Multiple choice (MC) test
- Praktisk eksamen - Bygningsvedligehold og grønne arealer her under belægning
- Skriftlig rapportering - i form af en rapport om et EST relevant projekt
- Muntlig eksamen - hvor eleven forsvare sin rapport og om muligt bringer noget nyt frem

SVENDE-
BREV

I virksomheden

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 1

Pleje og vedligeholdelse af udearealer

- Udarbejdelse af plejeprogrammer for udvalgte arealer på arbejdsplads
- Dialog omkring målsætning og strukturering af plejeopgaver
- Udførelse af pleje jf. de for arbejdspladsen gældende plejeprogrammer
- Afsætning til, etablering af og renholdelse af bede og befæstede arealer
- Vedligeholdelse af befæstede arealer samt anlæggelse af mindre nye befæstede arealer såsom stier, terrasser og lignende
- Anvende redskaber, værktøjer, traktorer, redskabsbærere og mindre gartnermaskiner
- Udføre fejlfinding og vedligeholdelse/service på relevant maskinpark

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 2

Indretning og vedligeholdelse af legepladsredskaber

- Deltage i relevante inspektionsformer for aktuelle legepladsredskaber og disses underlag
- Deltage i indretning og etablering af evt. indkøbte legepladsredskaber
- Deltage i eventuelle vedligeholdelsesopgaver på legepladsredskaber og disses underlag

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 3

Bygningsdrift og vedligeholdelse

- Foretage daglig bygningsvedligeholdelse sikkerhedsmæssigt forsvarligt
- Identificere evt. skadedyrs angreb på bygninger og materiel
- Anvende stiger og stilladser jf. gældende lovgivning
- Anvende almindeligt forekommende bygningstegninger og -beskrivelser
- Anvende bygningsmaterialer til mur- og træværkstedskonstruktioner samt beklædning, isolering mv.
- Vejlede brugere og beboere om risici ved fugt i bygninger og evt. løsningsmuligheder
- Udskifte defekte enkeltkomp. - herunder elektriske og sanitære jf. gældende lovgivning
- Vejlede om bygningens ud- og indvendige vedligeholdelse
- Identificere mulige fejl på døranlæg
- Angive anvendelsesområder for nødbelysning samt sikkerheds og alarmudstyr
- Foretage tilstandsvurdering af bygningsskader

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 4

Indeklima, energioptimering og klimaløsninger

- Opstille estimat for drift af og evt. energibesparelser for varme- og ventilations-systemer samt besparelser af anden energi
- Vejlede brugere og beboere i hensigtsmæssig brug af energieffektive foranstaltninger
- Varetage drift af ventilationsanlæg herunder fejlfinding og mindre vedligeholdelse
- Afdække evt. indeklimarelaterede problemstillinger
- Planlægge og gennemføre periodisk eftersyn på ventilationsanlæg

Affaldshåndtering

- Arbejde ressourcebesparende og miljøbevidst med relevante arbejdsituationer
- Vejlede beboere og brugere om brug og håndtering af miljøbelastende materialer og affald
- Anvende og vejlede kolleger i brug af personlige værnemidler
- Instrueres omkring rengøring af affaldsskakter, containere og -rum
- Udføre renholdelse af arealer ved storskraldscontainere mv.
- Deltage ved evt. planlægning og etablering af nye affaldsløsninger jf. gældende lovgivning og arbejdstilsynets relevante vejledninger

Budgetter og regnskab

- Deltage i udarbejdelse af et driftsbudget samt evt. PPV (Planlagt periodisk vedligeholdelse)
- Rekvirere teknisk bistand og håndværkere
- Forestå planlægning af arbejdsopgaver, bemandings- og ferieplanlægning
- Varetage daglig drift af bygningens driftskontor, herunder daglige regnskabsrutiner
- Foretage opmåling, prisindhentning og budgetlægning for mindre byggeopgaver
- Forestå kvalitetssikring af mindre byggeopgaver

Syn af boliger

- Deltage i syn af boliger - både ved indflytning og fraflytning
- Optræne færdigheder i adskillelse mellem skade forårsaget af slid, ælde eller mislighold
- Deltage i kommunikation med beboere i forbindelse med ind- og fraflytning
- Opbygning af viden om beboerdemokratiets spilleregler

Kommunikation

- Deltagelse i kommunikation med brugere og beboere under varierede omstændigheder

